Приложение №2 к приказу
МКУ Управление образования
МР Белебеевский район РБ
от «22» октября 2026 г. № 596

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан в 2026-2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, составлен на основе приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021г., регистрационный №62644) с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2021г. №565 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021г., регистрационный №65495), от 14 февраля 2022 г. №73 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2022г., регистрационный №67780), от 26января 2023 г. №55 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2023г., регистрационный №72537), приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан от 31.08.2026 г. № 1094 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году», приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан от 22.10.2026 г. № 1329 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году», Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году, Требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапов олимпиады (далее – Методические рекомендации) и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.4. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, французский, немецкий, китайский, испанский, итальянский), информатика (искусственный интеллект, робототехника, программирование, информационная безопасность), физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины

для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (7-11 класс).

1.6. По общеобразовательному предмету «Информатика» (профили робототехника (теоретический тур), искусственный интеллект, информационная безопасность) олимпиада проводится с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по остальным общеобразовательным предметам олимпиада проводится очно по единым заданиям, разработанным Региональной предметно-методической комиссией (далее – РПМК).

Участнику олимпиады по информатике необходимо выбрать один из возможных профилей предмета, в котором он будет участвовать в МЭ ВсОШ, либо с этапа, в котором он получил право участия как победитель или призер соответствующего этапа прошлого учебного года. Участие по одному общеобразовательному предмету в двух и более профилях Порядком не предусмотрено.

1.7. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- по ходатайству руководителя общеобразовательной организации - обучающиеся, не набравшие необходимое количество баллов, но имеющие грамоты по профилю олимпиады.

1.8. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) через официальные сайты МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, сайты муниципальных общеобразовательных учреждений.

1.9. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ.

2. Порядок проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ

2.1. Олимпиада проводится в очном формате согласно графику проведения Олимпиады, утвержденному Министерством просвещения Республики Башкортостан.

Время начала выполнения заданий Олимпиады – 11.00 часов.

2.2. Продолжительность соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году, утвержденными протоколами Центральной предметно-методической комиссией.

2.3. МЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов. Участник МЭ ВсОШ выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе ВсОШ.

2.4. Муниципальным оргкомитетом определяются пункты проведения олимпиад и пункты для работы жюри из числа общеобразовательных учреждений.

2.5. В пунктах проведения олимпиады и пунктах для работы жюри вправе присутствовать представители из числа организаторов олимпиады, оргкомитета, организаторы для работы в аудиториях проведения, члены жюри, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Республики Башкортостан, ГАОУДО «Центра развития талантов «Аврора»», руководитель

образовательной организации, на базе которой организовано проведение МЭ ВсОШ, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении МЭ ВсОШ, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения МЭ ВсОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.6. В день проведения соревновательного тура назначенное ответственное лицо за тиражирование комплектов олимпиадных зданий получает задания (ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» **в 07.00 часов** осуществляет отправку электронной ссылки для скачивания архивного файла с заданиями муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, а также пароля для разархивации указанного материала на официальный электронный адрес муниципального координатора ВсОШ) и организует тиражирование на определенной заранее для данной процедуры площадке.

2.7. Муниципальный координатор ВсОШ осуществляет передачу комплектов олимпиадных заданий в распечатанном виде, в закрытых (запечатанных) пакетах в день проведения олимпиады специалисту МКУ Управление образования, ответственному за проведение соревновательного тура по данному предмету.

2.7.1. Специалист ИМО МКУ Управление образования, получивший материалы, несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

2.8. При проведении Олимпиады вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации. При регистрации в пункте проведения олимпиады каждый участник олимпиады должен иметь с собой согласие родителя (законного представителя) участника олимпиады на обработку персональных данных; согласие совершеннолетнего участника олимпиады на обработку персональных данных, а также копию документа, удостоверяющего личность и справку с места учебы с правильным указанием:

1) ФИО (по паспорту, свидетельству о рождении);

2) класса обучения (например, 7а, 9б);

3) наименования образовательной организации (сокращенное и полное наименование по Уставу)

4) ФИО наставника.

2.9. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты - специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее - ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

2.10. Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.11. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету (далее - Требования).

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

В случае нарушения участником Порядка, настоящей ОТМ, Требований представитель организатора олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году.

2.12. Места тиражирования олимпиадных заданий, проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ, кодирования и декодирования работ участников, процедуры апелляции, показа работ участников, оборудуются системами видеозаписи. Видеозапись не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий

3.1. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется в пункте, определяемом организатором МЭ ВсОШ ответственными за тиражирование олимпиадных заданий до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Комплект олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета). Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

3.2. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются организаторам в аудитории в пункте проведения МЭ ВсОШ.

4. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

4.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышение прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

4.2. Организатором в аудитории, где проводится соревновательный тур, выполненные олимпиадные работы подвергаются кодированию. Кодируются титульные листы и бланки ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется соответствующий шифр (например, 9Р-01, 10Р-01, где 9 – класс, Р - первая буква в названии предмета, 01 - порядковый номер участника), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов.

4.3. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника Олимпиады.

4.4. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается, олимпиадные работы без титульных листов передаются жюри.

4.5. Сканированные работы участников 9-х и 11-х классов по предметам, продолжительность выполнения которых составляет до 130 минут, должны быть загружены в облачное хранилище ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» в день проведения соревновательного тура **до 14:00 ч.**

Для предметов с продолжительностью выполнения 130 минут и более сканированные работы указанных классов должны быть загружены **до 15:00 ч.**

5. Порядок проверки, анализа и показа выполненных олимпиадных работ

5.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады. Листы, помеченные, как черновик, не проверяются.

5.2. Результат выполнения олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) данную работу.

5.3. Проверка работ осуществляется в течение первого и следующего рабочего дня после проведения соревновательного тура Олимпиады. Работа жюри по проверке осуществляется очно.

5.4. В течение 3-х рабочих дней после проведения соревновательного тура и проверки олимпиадных работ жюри составляет протокол результатов и направляет бланки ответов в оргкомитет для декодирования.

5.5. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников размещаются на официальном сайте МКУ Управление образования МР Белебеевский район РБ.

5.6. Анализ заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят члены жюри. Анализ проводится централизованно с использованием информационно-коммуникативных технологий **не позднее 2 дня после окончания Олимпиады**.

5.7. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.8. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Показ работ участников МЭ ВсОШ проводится 2 рабочих дня, следующих за днём публикации предварительных результатов по соответствующему предмету, в рабочее время (с 9.00 до 18.00).

Показ работ осуществляется по заявлению участника в очном формате по адресу: г.Белебей, ул.Советская,10 (кабинет №12) или с использованием информационно-коммуникационных технологий на электронный адрес: belebeymku23@mail.ru

Заявления, отправленные с нарушением указанных выше сроков, рассматриваться не будут.

Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

6.1. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады создает апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

6.2. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме (Приложение № 1). Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.3. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.4. Заявление на апелляцию подается **в течение 2 рабочих дней после оглашения результатов олимпиады** по соответствующему предмету (в рабочее время с 09.00 до 18.00).

Апелляция подается лично участником в апелляционную комиссию в письменной форме по установленному организатором образцу в очном формате по адресу: г.Белебей, ул.Советская,10 (кабинет №12) или с использованием информационно-коммуникационных технологий на электронный адрес: belebeymku23@mail.ru, в строго указанные сроки.

Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

Время рассмотрения апелляции не должно превышать **10 минут** на рассмотрение апелляции одного участника.

6.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

6.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

6.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Предметом апелляции в задачах по программированию может быть:

– несоответствие тестов условию задачи;

– несоответствие тестов ограничениям на подзадачи;

– некорректная работа проверяющей программы, т. е. правильный вывод решения участника олимпиады засчитывается как неправильный.

6.8. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение № 2).

Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей, и призеров заключительного этапа олимпиады.

6.9. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения проведения апелляции.

6.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными.

7. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

7.1. Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады:

- формирует и утверждает составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает хранение поступивших от организационного комитета муниципального этапа олимпиады заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МКУ Управление образования в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального/городского округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий;
- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

7.3. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа

олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора муниципального этапа олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады и составляет соответствующий акт.

7.4. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету обеспечивает сбор от жюри муниципального этапа олимпиады протоколов, утверждающих индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- организатор муниципального этапа Олимпиады предоставляет в ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» на облачный сервис для хранения файлов сканы проверенных работ победителя и первых трех призеров 9,11 классов по каждому общеобразовательному предмету на 4-й рабочий день после проведения олимпиады, ранжированные списки участников МЭ ВсОШ 7-11 классов по форме в XLS-формате и в PDF-формате под подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования согласно графику, утвержденным органом исполнительной власти в области образования.

8. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

8.1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, руководителей общеобразовательных учреждений, руководителей районно-методических объединений учителей-предметников.

8.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МКУ Управление образования в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору регионального этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников муниципального этапа олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

8.3. Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью осуществляется тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации.

8.4. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады не менее 1 года.

9. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

9.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа олимпиады организатором муниципального этапа олимпиады, создается жюри по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

9.2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

9.3. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание олимпиадных работ участников олимпиады;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;
- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций, и в соответствии с установленной квотой и оформляет итоговый протокол ***(квота - 30 % от общего числа участников в каждой параллели (победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели; призерами - участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем);***
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

10. Участники муниципального этапа олимпиады

10.1. Список участников муниципального определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде.

10.2. Родители (законные представители) участника муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и Методическими рекомендациями, организационно-технологической моделью муниципального этапа, утвержденной приказом министерства и иными нормативными документами, связанными с организацией проведения олимпиады, а так же предоставляют письменные согласия на обработку персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и на публикацию результатов участников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципального органа

управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов.

10.3. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады. Участников олимпиады информируют о продолжительности выполнения олимпиадных заданий олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

10.4. Участники муниципального этапа олимпиады должны соблюдать Порядок, настоящую организационно-технологическую модель, Методические рекомендации и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится муниципальный этап олимпиады и указания организаторов.

10.5. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной форме.

11. Функции образовательной организации

11.1. Организатор муниципального этапа определяет образовательные организации, являющиеся пунктами проведения олимпиады и пунктами для работы жюри.

11.2. Образовательная организация, являющаяся пунктом проведения олимпиады и пунктом для работы жюри, для проведения муниципального этапа олимпиады:

- назначает лицо, ответственное за организацию работы;
- обеспечивает информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады (место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адреса официального сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.);
- формирует состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада);
- обеспечивает подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Методических рекомендациях;
- организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады, организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, общественных наблюдателей;
- обеспечивает условия для работы организаторов муниципального этапа олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием) с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций.

Приложение № 1

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по_____
участника Олимпиады
_____
_____
(фамилия, имя участника)
_____
(город/район)
_____
_____
(полное название образовательной
организации в соответствии с уставом и класс обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен (не согласна) с баллами, выставленными в заданиях _____ в связи с
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата подачи заявления _____ Время подачи заявления_____
Подпись участника _____
Дата проведения олимпиады_____
Подпись секретаря оргкомитета _____

Выводы и заключение апелляционной комиссии:
_____
_____
_____
_____
_____
Дата _____
Время_____

Председатель комиссии: _____ / _____

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ № ____

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

_____

Ф.И.О. участника полностью

ученика(цы)_____класса_____

_____

_____

(название образовательного учреждения)

Место проведения_____

(город/муниципальный район)

Дата и время_____

Присутствуют: члены жюри (указываются Ф.И.О. полностью):

1.
2.
3.

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

_____

_____

_____Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2) удовлетворить апелляцию с понижением на _____баллов.
Итого_____баллов.
3) удовлетворить апелляцию с повышением на _____баллов.
Итого_____баллов.

С результатом апелляции ознакомлен _____

(подпись заявителя).

Члены Жюри:

Ф.И.О., подпись _____

Ф.И.О., подпись _____

Ф.И.О., подпись _____

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ №_____
заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
от «_____» _____ 2026 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров, рейтинговой таблицы по результатам муниципального этапа олимпиады.

Выступили:

1. _____, председатель жюри
2. Члены жюри:

_____
_____
_____
_____

Голосование членов жюри:
«за» _____
«против»_____

Решение: утвердить список победителей и призеров, передать рейтинговую таблицу по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для утверждения в оргкомитет (приложение).

Председатель жюри

_____ _____

Члены жюри

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____