



КАРАР

30 март 2026

№ 232

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2026

Об утверждении Порядка освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11 октября 2022 года № РГ-415 «О мерах поддержки граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей», постановлением Правительства Республики Башкортостан «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан» от 31 октября 2022 года №682

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан.

2. Разметить настоящее постановление на сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан <http://www.belebey-mr.ru> и на сайте муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан <https://obr-bel.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Семенова В.В.

Глава Администрации



А.А.Сахабиев

Утвержден постановлением
Администрации муниципального
района Белебеевский район
Республики Башкортостан от

« 30 » марта 2026 года № ddd

Порядок освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления указанного освобождения.

2. Право на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, имеют родители (законные представители) детей участников СВО (далее - заявитель).

3. К детям участников СВО относятся:

ребенок, в отношении которого отцовство (материнство) подтверждено записью в свидетельстве о рождении;

ребенок, усыновленный участником СВО;

ребенок, взятый под опеку участником СВО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Решение вопроса об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, осуществляется на основании следующих документов:

заявления об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, с указанием степени родства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

документа, удостоверяющего личность заявителя;

документов, подтверждающих участие одного из родителей (законного представителя) в СВО;

документов, подтверждающих родство участника СВО и детей;

документов, подтверждающих факт усыновления (удочерения) детей участником СВО (при необходимости);

документов, подтверждающих установление участником СВО опеки над детьми;

документов о месте жительства (пребывания) участника СВО и членов его семьи.

От имени заявителя может выступать лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", применительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Заявление и документы могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в образовательную организацию;

лично при посещении муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Управление образования);

через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ) по месту нахождения образовательной организации;

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

В случае обращения заявителя в Управление образования или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы предоставляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в Управление образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - Соглашение о взаимодействии).

В случае подачи заявления через РГАУ МФЦ датой подачи заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в Управление образования.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются посредством единой системы идентификации и аутентификации, заявление подписывается простой

электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

7. Регистрация заявления осуществляется Управлением образования не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер и указывается дата его поступления.

8. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом и седьмом пункта 4 настоящего Порядка.

В случае непредставления указанных документов Управление образования запрашивает необходимые документы и сведения в соответствующих уполномоченных органах и организациях в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений, необходимых Управлению образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, в рамках ответа на межведомственный электронный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней с момента направления запроса.

Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений (при их наличии), необходимых Управлению образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, в рамках ответа на межведомственный запрос, направленный без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

10. Управление образования принимает решение об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех документов (их копий) и сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем, Управление образования в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

12. Процесс принятия решения об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления

и (или) недостающих документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

13. Заявитель представляет доработанное заявление и (или) недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов лично в Управление образования либо РГАУ МФЦ.

14. Доработанное заявление, поступившее в РГАУ МФЦ, направляется в Управление образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

15. Основаниями для отказа в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, являются:
несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на такое освобождение, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;
установление факта представления недостоверных сведений;
непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

16. Решение об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, оформляется не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия и направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

в форме электронного документа - в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в случае поступления заявления посредством ЕПГУ);

в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении;

в письменной форме - в РГАУ МФЦ (в случае подачи заявления посредством РГАУ МФЦ).

Информация об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, направляется Управлением образования в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

17. В целях своевременного информирования заявителя о праве на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, Управлением образования обеспечивается направление в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о наличии у него такого права (далее - Уведомление о возможности освобождения от платы).

Приложение № 1
к Порядку Порядок освобождения граждан из
Республики Башкортостан, участвующих
(участвовавших) в специальной военной
операции, и членов их семей от платы,
взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные
образовательные организации, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования. в муниципальном
районе Белебеевский район Республики
Башкортостан

Начальнику
Муниципального казенного учреждения
Управление образования муниципального
района Белебеевский район
Республики Башкортостан

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего(-ей) по адресу:

_____ (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении участника специальной военной операции
от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу освободить меня от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими _____

(наименование образовательной организации, Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаются: _____;
(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления
в уполномоченный орган)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.